

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JE SCHENK
BIG-registraties: 89049291125
Overige kwalificaties: EMDR practitioner (31158)
Basisopleiding: Gz-Psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: annelie@zeelandnet.nl
AGB-code persoonlijk: 94004356

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Schenk
E-mailadres: gzpsycholoogschenk@zeelandnet.nl
KvK nummer: 56737505
Website
AGB-code praktijk: 94065988

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal casussen en indicatiestellingen in intervisieverband met collega's en naar behoefte in één op één overleg met collega's met specifieke expertise.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

3. Angst- en panieklachten, Sombereheid en depressieve klachten, Psychosomatische klachten, Emotieregulatieproblemen, Gedragsproblemen, Aandachts- en concentratieproblemen (ADHD/ADD), Rouwproblematiek, Werk- en studie-gerelateerde problemen, Stress, Overspannenheid en/of burnout, Identiteitsproblemen, Onzekerheid/gebrek aan zelfvertrouwen, Sociale problemen, Assertiviteitsproblemen, Overmatig piekeren.

Ik heb ruime ervaring met traumagerelateerde problematiek (PTSS)

3a. In mijn behandelingen maak ik vooral gebruik van Cognitieve Gedragstherapie (CGT), EMDR (Eye Movement Desensitisation and Reprocessing) en oplossingsgerichte therapie. Ik vind het belangrijk familie/netwerk te betrekken mits de cliënt daarmee akkoord is. Ik maak ook gebruik van e-health modules ter ondersteuning van de face to face contacten.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Bipolaire stemmingsstoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J.E. Schenk
BIG-registratienummer: 89049291125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Maatschappelijke instellingen, bijv. Maatschappelijk Werk.
Huisartsenpraktijk(en)
Collega psychologen en -psychotherapeuten
Ggz-instellingen
Anders: POG-GGZ, bedrijfsartsen, algemeen ziekenhuis, verloskundigen.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevrouw drs. H.H.M. Roose (BIG reg.nr.79063659825), mevrouw drs. T. de Waard (BIG reg.nr.39054935025), mevrouw drs. M. Kerbusch (BIG reg.nr. 89917877725), mevrouw drs. M. Lako (BIG reg.nr.89055177716), mevrouw drs. C. Barnhard (BIG.reg.nr. 19909427125).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Samenwerking, intercollegiaal overleg, doorverwijzing op grond van specifieke expertise, vragen met betrekking tot diagnostiek, consultatie ten aanzien van medicatie of andere behandelopties, feedback over rapportages.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In urgente situaties kunnen cliënten contact opnemen met hun huisarts of de HuisArtsenPost (09001985). Zij kunnen, indien noodzakelijk, verwijzen naar de crisisdienst van de GGZ.

Cliënten worden van deze afspraak op de hoogte gesteld.

Tijdens vakanties heb ik een collega-waarnemer bereid gevonden cliënten telefonisch te woord te staan. De naam en het telefoonnummer van deze collega zijn te vinden op mijn website, mijn telefonisch antwoordapparaat en het automatisch antwoord-bericht via de mail.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de crisisdienst enkel aanvragen in behandeling neemt van huisartsen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mevrouw drs. H.H.M. Roose, GZ-psycholoog (BIG reg.nr.79063659825), mevrouw drs. M. Kerbusch, GZ-psycholoog (BIG reg.nr. 89917877725), Mevrouw W. L. van der Weele , BIG nr. 29909707825 mw. A. van de Runstraat, BIG nr. 39910663625 en BIG nr. 59910663616C.

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar neem ik deel aan een lerend netwerk met bovengenoemde collega's.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Dit lerend netwerk komt zes tot acht keer per jaar bij elkaar, we werken met een agenda, aanwezigheidslijst en notulen. Inhoudelijk wordt ingegaan op casuïstiek, professionele ontwikkeling, reflectie op eigen handelen op basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psycholoogschenk.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psycholoogschenk.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen een eventuele klacht over de behandeling bij mij uiten. In een persoonlijk gesprek kan de klacht verhelderd worden. Hierbij zal ik er alles aan doen de klacht zo zorgvuldig mogelijk af te handelen. Mocht er bij de cliënt onvrede blijven bestaan kan de cliënt zich richten tot de klachtenregeling van mijn beroepsvereniging het NIP.

Link naar website:

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw drs. H.H.M. Roose, Praktijk voor Psychologische Hulpverlening Nisse. Mevrouw T. de Waard, Psychologenpraktijk Triade Middelburg. Mevrouw A. v/d Runstraat, Psychotherapiepraktijk v/d Runstraat Goes.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psycholoogschenk.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

J.E. Schenk ontvangt een aanmelding per telefoon en is gedurende het verdere traject het vaste aanspreekpunt voor de cliënt. Na aanmelding volgt per e-mail een afspraakbevestiging van het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt besproken wat de klachten en hulpvragen zijn. Naar aanleiding hiervan wordt bekeken of de problematiek passend is binnen de Generalistische Basis GGZ. Zo niet dan wordt de cliënt verwezen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt schriftelijk aan de cliënt voorgelegd en ondertekend. Voortgang van de behandeling is een terugkerend onderwerp van gesprek tijdens de sessies. De conclusies leg ik schriftelijk vast in het dossier en indien nodig pas ik het behandelplan aan.

Voorafgaand aan het behandeltraject wordt toestemming gevraagd voor informatie uitwisseling met de huisarts. Indien cliënt daarmee akkoord gaat zal aan het begin en eind van de behandeling informatie uitgewisseld worden tussen huisarts en mij.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, tussentijdse evaluatie binnen de sessies, ROM na intake en bij afronding.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege en aan het einde van het behandeltraject wordt er standaard geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van de cliënt over het behandeltraject komt regelmatig ter sprake, ook halverwege en aan het eind van de behandeling. Tevens kan worden geëvalueerd middels de CQI vanuit het ROM portaal.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.E.Schenk

Plaats: Koudekerke

Datum: 08-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja